

ZARZĄDZENIE NR 28/2021
PREZYDENTA MIASTA KIELCE

z dnia 29 stycznia 2021 r.

w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w mieście Kielce w 2021 r.

Na podstawie art. 2, art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1541, z późn. zm.), oraz § 2, § 5 i § 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 152), § 10 ust. 1 pkt 7, § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829), § 5 ust. 1 pkt 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1911) oraz w związku z Zarządzeniem Nr 9/2021 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 21 stycznia 2021 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2021 roku zarządza się, co następuje:

§ 1.

W celu realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w mieście Kielce w 2021 r. wprowadza się do użytku służbowego następujące dokumenty:

- 1) plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w mieście Kielce w 2021 roku stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) wytyczne Prezydenta Miasta Kielce do szkolenia obronnego realizowanego w mieście Kielce w 2021 roku stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuje się dyrektorów wydziałów i kierowników równorzędnych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Kielce do wykonania zadań ujętych w planach, o którym mowa w § 1 pkt 1 i 2 oraz współpracy w tym zakresie z Kierownikiem Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Kielce.

§ 4.

Koordinację, nadzór i wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Kierownikowi Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Kielce.

§ 5.

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2021 r.

Prezydent Miasta Kielce

Bogdan Went

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 28/2021
Prezydenta Miasta Kielce
z dnia 29 stycznia 2021 r.

URZĄD MIASTA W KIELCACH
BIURO BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

ZATWIERDZAM

**Prezydent Miasta Kielce
Bogdan Wenta**

.....
/data i podpis/

**PLAN
ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ
W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH
W MIEŚCIE KIELCE W 2021 ROKU**

**KIEROWNIK
Biura Bezpieczeństwa
i Zarządzania Kryzysowego UM**

.....

**KIELCE
STYCZEŃ 2021 ROK**

I. OCENA REALIZACJI ZADAŃ W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH W 2020 r.

Zasadniczym celem działania w zakresie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w mieście Kielce w 2020 roku było osiągnięcie odpowiedniego stopnia przygotowania kadry kierowniczej i komórek organizacyjnych wykonujących zadania obronne do opracowania kolejnej edycji dokumentacji planowania obronnego w mieście Kielce oraz doskonalenie umiejętności praktycznych i utrzymanie odpowiedniego poziomu wiedzy kierowniczej kadry Urzędu Miasta Kielce realizującej zadania obronne w zakresie kierowania podległymi strukturami organizacyjnymi w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa.

W 2020 roku zrealizowano następujące przedsięwzięcia w zakresie przygotowań obronnych:

- 1) Opracowywanie planu operacyjnego funkcjonowania w warunkach znacznych ograniczeń wynikających z pandemii wirusa COVID-19 i przygotowanie dokumentacji do przedstawienia Wojewodzie Świętokrzyskiemu do zatwierdzenia.
- 2) Uczestniczenie w cyklu szkoleń w formie telekonferencji dla kierowników organów samorządu terytorialnego (starostów, wójtów, burmistrzów i prezydentów miast) w zakresie realizacji zadań planowania operacyjnego.
- 3) Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia obronnego w dla pracowników Urzędu Miasta Kielce odpowiedzialnych za sprawy obronne w zakresie realizacji zadań planowania operacyjnego.
- 4) Udział wyznaczonego Z-ce Prezydenta w Wyższym Kursie Obronnym prowadzonym przez Akademię Sztuki Wojennej w formie szkolenia zdalnego.
- 5) Przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej na terenie miasta Kielce.
- 6) Zaktualizowanie bazy danych systemu punktów kontaktowych HNS .

Wnioski z oceny realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych wynikające z przeprowadzonych kontroli problemowych w 2020 r.:

- 1) Ze względu na obecną sytuację epidemiologiczną w kraju, związaną z pandemią SARS-CoV-2 nie przeprowadzono kontroli problemowych na terenie Miasta Kielce. W związku z powyższym zostaną one przeprowadzona w 2021 r.

II. ZASADNICZE CELE I KIERUNKI PROWADZENIA POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH W 2021 ROKU

Głównym celem przygotowań obronnych w mieście Kielce w 2021 r. będzie sprawdzenie i weryfikacja rozwiązań przyjętych w dokumentacji planowania operacyjnego, a następnie zgrzywanie zespołów zadaniowych w realizacji zadań obronnych w oparciu o te rozwiązania.

Dla osiągnięcia głównego celu w Urzędzie Miasta Kielce, podległych jednostkach organizacyjnych oraz podmiotach leczniczych, realizację zadań w poszczególnych obszarach działalności obronnej, zgodnie z zakresem odpowiedzialności kompetencyjnej organów i jednostek, należy ukierunkować na:

1. W zakresie tworzenia warunków do realizacji zadań obronnych:

- a) aktualizację koncepcji realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych na szczeblu gminy na lata 2021–2026;
- b) właściwe ujmowanie zadań obronnych w regulaminie organizacyjnym i kompetencyjnych zakresach obowiązków;
- c) wdrażanie aktów kierowania wewnętrznego w zakresie spraw obronnych, opracowanie stosownych harmonogramów i planów określających zasadnicze przedsięwzięcia w zakresie realizowanych zadań obronnych, w tym wskazanie kierunków działania i określenie zadań dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych;
- d) dostosowanie podległych struktur organizacyjnych do działania w warunkach współczesnych zagrożeń, przyjęcie właściwego modelu pracy zespołu wchodzącego w skład stanowiska kierowania, stosownie do właściwości;
- e) zapewnienie osobom, którym powierzono wykonywanie zadań obronnych właściwych warunków organizacyjnych do realizacji powierzonych zadań.

2. W zakresie planowania operacyjnego:

- a) zakończenie procesu opracowania nowych planów operacyjnych wraz z załącznikami i Kartami Realizacji Zadań Operacyjnych oraz przedstawienie opracowanej dokumentacji do zatwierdzenia Wojewodzie Świętokrzyskiemu;
- b) sprawdzenie i weryfikacja przyjętych w planowaniu operacyjnym rozwiązań podczas realizowanych ćwiczeń obronnych i we wszystkich innych formach szkolenia obronnego;
- c) zgrywanie zespołów zadaniowych w zakresie kierowania realizacją zadań operacyjnych wsparcia przez administrację publiczną Sił Zbrojnych RP i sojusznicznych sił wzmocnienia w warunkach wyższych stanów gotowości obronnej państwa podczas wojewódzkiego ćwiczenia obronnego pk. GOŁOBORZE–21.

3. W zakresie programowania obronnego:

- a) dokonanie analizy i przeglądu pozamilitarnych przygotowań obronnych realizowanych w mieście Kielce, wypełnienie ankiety na potrzeby opracowania Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych oraz terminowe przesłanie do WBiZK ŚUW;

4. W zakresie przygotowania elementów systemu obronnego państwa, umożliwiającego mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych:

- a) przygotowanie i przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej na terenie miasta Kielce w 2021 r., w oparciu o przepisy wynikające z ustaw i rozporządzeń oraz opracowany wojewódzki plan prowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2021 r.;
- b) prowadzenie systematycznego szkolenia obsady akcji kurierskiej, zapewniającego gotowość wydzielonych sił i środków – w tym pozyskiwanych w ramach świadczeń – do realizacji zadań objętych akcją kurierską administracji publicznej;
- c) prowadzenie treningów doręczania kart powołania w trybie akcji kurierskiej;
- d) współpracę organów samorządu terytorialnego z Terenowymi Organami Administracji Wojskowej (TOAW) w celu realizacji zadań zabezpieczenia mobilizacyjnego rozwinięcia jednostek wojskowych w systemie akcji kurierskiej.

5. W zakresie realizacji zadań wynikających ze współpracy cywilno-wojskowej:

- a) współpracę z przedstawicielami Sił Zbrojnych i TOAW, poprzez udział w szkoleniu i ćwiczeniach organizowanych przez Siły Zbrojne oraz realizację wspólnych przedsięwzięć o charakterze patriotyczno-obronnym;
- b) doskonalenie relacji współdziałania z 10. Świętokrzyską Brygadą Wojsk Obrony Terytorialnej;
- c) aktualizację zawartych dwustronnych porozumień między organami administracji publicznej a TOAW oraz uaktualnienie posiadanej bazy danych o zawartych porozumieniach z Siłami Zbrojnymi i TOAW.

6. W realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa – gospodarza (HNS) na rzecz wojsk sojusznicznych:

- a) weryfikację i zaktualizowanie aktów kierowania wewnętrznego dotyczących powołania, funkcjonowania, organizacji i zadań punktów kontaktowych HNS w Urzędzie Miasta Kielce z uwzględnieniem sposobu koordynacji przedsięwzięć związanych z przyjęciem sił sojusznicznych na administrowanym terenie i zadań w tym zakresie realizowanych przez podległe podmioty i jednostki organizacyjne;
- b) utrzymywanie w aktualności posiadanej dokumentacji punktów kontaktowych HNS oraz bazy danych obrazującej możliwości organu w zakresie wykorzystania miejscowych zasobów na potrzeby Sił Zbrojnych RP oraz wojsk sojusznicznych w systemie HNS, a w toku wykonywania zadań obronnych uwzględnianie postulatów dotyczące potrzeb Sił Zbrojnych RP oraz wojsk sojusznicznych;
- c) utrzymywanie punktów kontaktowych HNS oraz doskonalenie ich działania, a w toku prowadzonych ćwiczeń obronnych sprawdzanie ich praktycznego przygotowania do realizacji zadań obronnych w systemie HNS;
- d) aktualizowanie na bieżąco posiadanej bazy danych w zakresie wsparcia państwa gospodarza (HNS).

7. W zakresie przygotowania transportu i infrastruktury transportowej na potrzeby obronne: - nie dotyczy.

8. W zakresie przygotowania do realizacji zadań w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym:

- a) weryfikację i aktualizację dokumentacji planistyczno–wykonawczej związanej z zapewnieniem funkcjonowania Prezydenta na stanowisku kierowania – zgodnie z właściwością;
- b) sprawdzenie i weryfikację rozwiązań przyjętych w planowaniu operacyjnym w zakresie kierowania podległymi jednostkami organizacyjnymi w czasie pokoju, w sytuacjach zagrożeń kryzysowych i wojennych podczas ćwiczeń obronnych i w innych formach szkolenia obronnego;
- c) realizację przedsięwzięć rzeczowo – finansowych związanych z przygotowaniem i wyposażeniem zapasowego stanowiska kierowania i zapasowego miejsca pracy dla prezydenta;
- d) modernizację posiadanych systemów łączności przewodowej i bezprzewodowej wykorzystywanej na potrzeby obronne oraz systemu alarmowania i ostrzegania, w tym łączności zapewniającej bezpieczeństwo funkcjonowania stanowiska kierowania;
- e) zgrywanie podległych struktur organizacyjnych, w tym Zespołu Zarządzania Kryzysowego, w zakresie skutecznego podejmowania działań wynikających z opracowanego planu operacyjnego funkcjonowania oraz przygotowanie ich do realizacji zadań obronnych

w warunkach kryzysu i zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, a także do bezkolizyjnego przejścia na wojenny system funkcjonowania.

9. W zakresie przygotowania stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa:

- a) weryfikację i sprawdzenie rozwiązań przyjętych w planowaniu operacyjnym w zakresie realizacji zadań stałego dyżuru;
- b) zgrywanie obsad stałego dyżuru w zakresie samodzielnego zapoczątkowania procesu osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej, zgodnie z procedurami wynikającymi z opracowanej dokumentacji, z uwzględnieniem przewidywanych sytuacji planistycznych zawartych w znowelizowanym planie operacyjnym funkcjonowania, poprzez prowadzenie planowych szkoleń i treningów oraz doskonalenie ich funkcjonowania podczas prowadzonych ćwiczeń obronnych.

10. W zakresie planowania i realizacji zadań gospodarczo – obronnych:

10.1 w zakresie inwestycji obronnych i przygotowań obronnych przedsiębiorców: - nie dotyczy.

10.2 W zakresie przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa:

- a) sprawdzenie rozwiązań przyjętych w planowaniu operacyjnym w zakresie organizowania, koordynowania i kierowania pomocą medyczną, a w podmiotach leczniczych weryfikację rozwiązań w zakresie jej udzielania w sytuacjach zagrożeń – z wykorzystaniem poszerzonej bazy szpitalnej oraz zastępczych miejsc szpitalnych;
- b) aktualizację dokumentacji planistyczno – organizacyjnej związanej z przygotowaniem podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa w organach założycielskich i podległych im podmiotach leczniczych oraz planów funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych;
- c) utrzymywanie posiadanego potencjału personelu medycznego oraz doskonalenie procedur dotyczących wydzielania łóżek szpitalnych dla Sił Zbrojnych i wojsk sojusznicych oraz innych służb mundurowych.

11. W zakresie planowania i organizowania świadczeń na rzecz obrony:

- a) zapewnienie wszechstronnego zabezpieczenia akcji kurierskiej pod względem świadczeń i pełnej realizacji wniosków o nałożenie świadczeń w tym zakresie oraz pełne zabezpieczenie potrzeb mobilizacyjnych Sił Zbrojnych, stosownie do zgłaszanych wniosków;
- b) weryfikację i utrzymanie w ciągłej aktualności posiadanej dokumentacji dotyczącej świadczeń, w tym szczególnie realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych i prowadzenie jej zgodnie z ustaleniami wynikającymi z rozporządzeń Rady Ministrów w tym zakresie oraz opracowanie planu operacyjnego funkcjonowania;
- c) utrzymywanie w aktualności ewidencji osób podlegających obowiązkowi służby wojskowej oraz środków transportowych, maszyn i urządzeń, a także przekazywanie do wojskowych komend uzupełnień informacji z tym związanych;

d) staranne prowadzenie postępowań administracyjnych związanych z nakładaniem i egzekwowaniem świadczeń – poprzez przestrzeganie ustaleń i procedur wynikających z Kodeksu Postępowania Administracyjnego – zwłaszcza w odniesieniu do terminowości i właściwego uzasadnienia wydawanych decyzji w tych sprawach.

12. W zakresie uwzględniania potrzeb obronności w planowaniu zagospodarowania przestrzennego:

a) udział w procedurach projektowania, planowania i uzgadniania planów zagospodarowania przestrzennego stosownie do posiadanych kompetencji w tym zakresie.

13. W zakresie przygotowania rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych:

- a) doskonalenie organizacji planowania rezerw osobowych, w tym prowadzenie okresowych analiz w zakresie określenia potrzeb kadrowych dla zachowania ciągłości działania urzędu;
- b) przestrzeganie określonych procedur w czasie prowadzenia postępowań związanych z reklamowaniem osób z urzędu i na wniosek;
- c) doskonalenie współdziałania pomiędzy komórką kadrową i pracownikiem ds. obronnych w zakresie planowania rezerw oraz precyzyjne ujęcie zakresu tej współpracy w zakresach odpowiedzialności kompetencyjnej.

14. W zakresie realizacji procesu przygotowań jednostek przewidzianych do militaryzacji: - nie dotyczy.

15. W zakresie planowania i realizacji szkolenia obronnego:

- a) prowadzenie szkolenia zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829);
- b) realizowanie szkolenia obronnego zgodnie z „Programem szkolenia obronnego w województwie świętokrzyskim na lata 2021÷2026” oraz „Wytycznymi Wojewody Świętokrzyskiego w sprawie szkolenia obronnego organizowanego przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast) i przedsiębiorców realizujących zadania obronne w 2021 roku” a także wytycznymi „Prezydenta Miasta Kielce w sprawie szkolenia obronnego organizowanego przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast) i przedsiębiorców realizujących zadania obronne w 2021 roku”.
- c) Aktualizacja poprzez opracowanie nowych programów szkolenia w Urzędzie Miasta Kielce na lata 2021÷2023.

16. W zakresie kontroli realizacji zadań obronnych:

- a) objęcie kontrolą problemową głównych zadań obronnych w wytypowanych jednostkach i podmiotach leczniczych, których realizacja jest istotna dla bezkolizyjnego funkcjonowanie systemu obronnego miasta, w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych oraz w rocznych planach kontroli problemowych organów;
- b) doskonalenie form zdalnej kontroli realizacji zadań obronnych w wytypowanych jednostkach organizacyjnych;
- c) dokonywanie analiz i ocen istniejącego stanu realizacji zadań obronnych, w tym wypracowanie wniosków do kierunków działalności na następny rok;

d) systematyczne rozliczanie osób odpowiedzialnych za realizację zadań obronnych.

III. SPOSÓB REALIZACJI POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH W 2021 ROKU

Prezydent Miasta Kielce – na podstawie Zarządzenia Nr 9/2021 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 21 stycznia 2021 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2021 roku :

- 1) Określi we własnych aktach kierowania wewnętrznego sposób realizacji zadań wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych w 2021 roku, uwzględniając w nich – zgodnie z właściwością – zasadnicze zadania obronne realizowane przez podległe organy i jednostki oraz doprowadzi je do wiadomości osób odpowiedzialnych za ich realizację.
- 2) Opracuje własne plany i harmonogramy realizacji zasadniczych przedsięwzięć wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych, zgodnie z postanowieniami § 4 Zarządzenia;
- 3) Opracuje własny plan szkolenia na 2021 r. i program szkolenia na lata 2021÷2023 , zgodnie z postanowieniami § 4 Zarządzenia (opracowany własny plan szkolenia uzgodni z Oddziałem Spraw Obronnych WBiZK ŚUW – do 17 lutego 2021 r. i egzemplarz uzgodnionego planu kontroli prześle za pomocą platformy e-PUAP do Oddziału Spraw Obronnych – w terminie do 26 lutego 2021 r.).
- 4) Opracuje plan kontroli problemowych w zakresie zadań obronnych realizowanych przez podległe lub nadzorowane jednostki organizacyjne (opracowany własny plan kontroli uzgodni z Oddziałem Spraw Obronnych WBiZK ŚUW – w terminie do 10 lutego 2021 r. i egzemplarz uzgodnionego planu kontroli prześle za pomocą platformy e-PUAP do Oddziału Spraw Obronnych – do 26 lutego 2021 r.).
- 5) Prześle w terminie do 6 grudnia 2021 r. do Wojewody Świętokrzyskiego za pośrednictwem Dyrektora WBiZK ŚUW sprawozdania z realizacji zadań wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych.

**IV. HARMONOGRAM ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH
W WOJEWÓDZTWIE ŚWIĘTOKRZYSKIM W 2021 ROKU**

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu UWAGI	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	
I	TWORZENIE WARUNKÓW DO REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH																
	Przedsięwzięcia własne:																
1.	Wydanie aktu kierowania wewnętrznego normującego problematykę prowadzenia pozamilitarnych przygotowań obronnych – zgodnie z właściwością.	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego ws. realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2021 roku.	Prezydent Miasta Kielce Kierownik BZK	29													
2.	Aktualizacja <i>Koncepcji prowadzenia przygotowań obronnych w organach samorządu terytorialnego województwa na lata 2021-2026.</i>		Prezydent Miasta Kielce Kierownik BZK	→													
3.	Opracowanie i przesłanie do WBiZK danych /ankiet/ do Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa za 2020 r.	Pismo DSIPO MON Nr 8896 z dnia 4 grudnia 2020 r.	Prezydent Miasta Kielce Kierownik BZK	29													

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu UWAGI	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	
4.	Weryfikacja i ujęcie w regulaminach organizacyjnych oraz w zakresach kompetencyjnych zapisów wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i ustaw szczególnych.					30											
5.	Wdrażanie nowych aktów prawnych w zakresie obronności.			Po ukazaniu się w dzienniku Ustaw													
II	REALIZACJA PLANOWANIA OPERACYJNEGO																
	Przedsięwzięcia własne:																

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu UWAGI	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	
1.	Zakończenie planowania operacyjnego na szczeblu organów samorządu terytorialnego, administracji zespolonej i przedsiębiorców.	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 16 lipca 2019 r w sprawie aktualizacji planów operacyjnych organów administracji publicznej województwa świętokrzyskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.	Prezydent Miasta Kielce Kierownik BZK														
2.	Sprawdzenie i weryfikacja procedur nowego planu operacyjnego zapewniających funkcjonowanie organu w czasie kryzysu, podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny.	Wypis z POF województwa świętokrzyskiego															
III	REALIZACJA PROGRAMOWANIA OBRONNEGO – NIE DOTYCZY																
IV	PRZYGOTOWANIE SYSTEMU OBRONNEGO PAŃSTWA UMOŻLIWIĄJĄCEGO MOBILIZACYNE ROZWINIĘCIE SIŁ ZBROJNYCH																
	Przedsięwzięcia własne:																
1.	Opracowanie i przesłanie do Wojewody Świętokrzyskiego sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej za 2020 r.	Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 roku w sprawie trybu	Prezydent Miasta Kielce Kierownik BZK	16													
2.	Opracowanie i przesłanie		Prezydent Miasta														31

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu UWAGI	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	
	właściwym starostom sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej za 2021 r.	doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 3).	Kielce Kierownik BZK														
3.	Przeprowadzenie treningów akcji kurierskiej w ramach prowadzonych ćwiczeń obronnych powiatowych i gminnych.	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego nr 51/2016 z dnia 29.04.2016 r. w sprawie założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa świętokrzyskiego.	Prezydent Miasta Kielce Kierownik BZK														Zgodnie z planem powiatowych i gminnych ćwiczeń obronnych.
4.	Doskonalenie i zacieśnianie współpracy z właściwymi organami administracji wojskowej /WSzW, WKU, JW/ w zakresie akcji kurierskiej, świadczeń na rzecz obrony, reklamowania oraz HNS.		Prezydent Miasta Kielce Kierownik BZK														Proces ciągły
5.	Szkolenie kierownictwa i obsady personalnej akcji kurierskiej w organach samorządu terytorialnego.		Prezydent Miasta Kielce Kierownik BZK														W ramach programowego szkolenia i treningów AK

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu UWAGI	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	
6.	Przygotowanie i prowadzenie kwalifikacji wojskowej na terenie jednostki organizacyjnej.	Zarządzenia Wojewody Świętokrzyskiego w sprawie powołania komisji lekarskich oraz ustalenia wojewódzkiego planu przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2021 r. na terenie województwa świętokrzyskiego.	Wojskowi Komendanci Uzuppełnień, Prezydent Miasta Kielce Kierownik BZK														Zgodnie z zarządzeniem Wojewody Świętokrzyskiego w sprawie powołania komisji lekarskich oraz ustalenia wojewódzkiego planu przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2021 r. na terenie województwa świętokrzyskiego
V REALIZACJA ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH ZE WSPÓŁPRACY CYWILNO – WOJSKOWEJ																	
Przedsięwzięcia własne:																	
1.	Aktualizacja posiadanych dwustronnych porozumień między Siłami Zbrojnymi, organami TOAW i organami samorządu terytorialnego w zakresie realizacji zadań.		Prezydent Miasta Kielce Kierownik BZK				15										

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu UWAGI			
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał						
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.			
2.	Przekazanie do WBiZK danych oraz kopii zawartych porozumień przez organy wojewódzkiej administracji zespolonej i organy samorządu terytorialnego z SZ (JW, WSzW, WKU).						30												
VI REALIZACJA ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH Z OBOWIĄZKÓW PAŃSTWA – GOSPODARZA (HNS) NA RZECZ WOJSK SOJUSZNICZYCH																			
Przedsięwzięcia własne:																			
1.	Aktualizacja dokumentacji PK HNS.	Zarządzenie nr 27/2015 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 26 marca 2015 r. w sprawie przygotowania organów administracji publicznej województwa świętokrzyskiego w zakresie wsparcia państwa gospodarza (HNS).	Kierownicy wojewódzkich inspekcji i straży, Marszałek Województwa Świętokrzyskiego, Starostowie, Wójtowie, Burmistrzowie i Prezydenci Miast.		26														
2.	Aktualizacja posiadanej bazy danych na potrzeby HNS (E-KOZ).							31											
3.	Przesłanie przez Starostwa Powiatowe zaktualizowanej bazy danych HNS do Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego (E-KOZ).								20										
								10											
VII PRZYGOTOWANIE TRANSPORTU I INFRASTRUKTURY TRANSPORTOWEJ NA POTRZEBY OBRONNE – NIE DOTYCZY																			
VIII PRZYGOTOWANIE DO REALIZACJI ZADAŃ W RAMACH SYSTEMU KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM																			

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu UWAGI		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.		
Przedsięwzięcia własne:																		
1.	Aktualizacja posiadanej dokumentacji stanowiska kierownika prezydenta	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego Nr 32/2015 z dnia 15 kwietnia 2015 r. w sprawie stanowisk kierowania i zapasowych miejsc pracy w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie świętokrzyskim.	Prezydent Miasta Kielce Kierownik BZK									30						
2.	Realizacja przedsięwzięć rzeczowo – finansowych związanych z przygotowaniem i wyposażeniem ZMP organów.																	
3.	Rozbudowa i modernizacja systemu łączności na potrzeby Stanowiska Kierowania.																	
IX PRZYGOTOWANIE STAŁEGO DYŻURU NA POTRZEBY PODWYŻSZANIA GOTOWOŚCI OBRONNEJ																		
Przedsięwzięcia własne:																		
1.	Aktualizacja dokumentacji stałego dyżuru w Urzędzie Miasta Kielce oraz w podległych im jednostkach organizacyjnych i podmiotach.	Zarządzenia Nr 3/2013 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 15 stycznia 2013 r. w sprawie organizacji stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.	Prezydent Miasta Kielce Kierownik BZK		26													
2.	Udział w wojewódzkim treningu systemu stałych dyżurów.						19								15			zgodnie z planem treningu

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu UWAGI		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.		
3.	Sprawdzanie stanu przygotowania i gotowości stałego dyżuru do realizacji zadań zapewniających ciągłość przekazywania zadań i informacji.																W ramach programowego szkolenia, ćwiczeń obronnych i treningów SD oraz kontroli problemowych	
X	PLANOWANIE I REALIZACJA ZADAŃ GOSPODARCZO OBRONNYCH																	
	W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIE PODMIOTÓW LECZNICZYCH NA POTRZEBY OBRONNE PAŃSTWA																	
	Przedsięwzięcia własne:																	
1.	Opracowanie i przesłanie do Wojewody Świętokrzyskiego bilansu personelu medycznego.	Zarządzenie nr 90 /2013 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia września 2013 r. w sprawie tworzenia na obszarze województwa świętokrzyskiego zastępczych miejsc szpitalnych w razie wystąpienia sytuacji kryzysowych, zaistnienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.	Prezydent Miasta Kielce Kierownik BZK		19													
2.	Występowanie z wnioskami o nałożenie zadań na niepubliczne podmioty lecznicze w zakresie zabezpieczenia medycznego funkcjonowania ZMSz.		Prezydent Miasta Kielce Kierownik BZK															wg potrzeb
3.	Dokonanie, przy współpracy z właściwym WKU przeglądu przydziałów mobilizacyjnych pracowników personelu medycznego.		Prezydent Miasta Kielce Kierownik BZK		10													

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu UWAGI		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.		
4.	Aktualizacja planów poszerzenia bazy łóżkowej podmiotów leczniczych.		Prezydent Miasta Kielce Kierownik BZK		15													
5.	Aktualizacja planów organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych.		Prezydent Miasta Kielce Kierownik BZK			31												1 raz w roku
6.	Aktualizacja uzgodnień i planów dotyczących pobierania przez podmioty lecznicze rezerw strategicznych przechowywanych w ARM.		Prezydent Miasta Kielce Kierownik BZK				30											
XI	PLANOWANIE I ORGANIZOWANIE ŚWIADCZEŃ NA RZECZ OBRONY																	
	Przedsięwzięcia własne:																	
1.	Opracowanie rocznego planu świadczeń osobistych oraz rocznego planu świadczeń rzeczowych, które mają być wykonywane w następnym roku kalendarzowym.	Rozporządzenie RM z dnia 3 sierpnia 2004 roku w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U.	Prezydent Miasta Kielce Kierownik BZK	29														

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu UWAGI	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	
2.	Aktualizacja planów świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Nr 181, poz. 1871 ze zm.) Rozporządzenie RM z dnia 11 sierpnia 2004 roku w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. Nr 203, poz. 2081 ze zm.).	Prezydent Miasta Kielce Kierownik BZK														zadanie ciągłe
3.	Opracowanie i przesłanie do WBiZK ŚUW zestawienia świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony planowanych do realizacji /wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.		Prezydent Miasta Kielce Kierownik BZK								31						
4.	Weryfikacja i utrzymywanie w ciągłej aktualizacji dokumentacji świadczeń na rzecz obrony, w szczególności realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych i AK	Rozporządzenie RM z dnia 5 października 2004 roku w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz.U. Nr 229, poz. 2307 ze zm.)	Prezydent Miasta Kielce Kierownik BZK														zadanie ciągłe
XII	UWZGLĘDNIANIE POTRZEB OBRONNOŚCI W PLANOWANIU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO																
	Przedsięwzięcia własne:																

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu UWAGI			
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał						
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.			
1.	W procedurach projektowania, planowania i uzgadniania planów zagospodarowania przestrzennego uwzględniać m.in. uczestnictwo przedstawicieli Sił Zbrojnych, SG i TOAW.	Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 293 z późn. zm.).	Prezydent Miasta Kielce Kierownik BZK														zadanie ciągłe		
XIII PRZYGOTOWANIE REZERW OSOBOWYCH NA POTRZEBY WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH																			
1.	Analiza i określenie potrzeb osobowych pod kątem realizacji zadań w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz.U. z 2004 r. Nr 210 poz. 2136 z późn. zm.).	Prezydent Miasta Kielce Kierownik BZK	29															
2.	Opracowanie list imiennych osób reklamowanych z urzędu oraz wniosków o reklamowanie osób na wnioski, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urzędu.			29															
3.	Wystąpienie do Komendanta WKU z wnioskami o reklamowanie osób na wnioski oraz złożenie list imiennych osób reklamowanych z urzędu.			29															

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu UWAGI		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.		
4.	Okresowa weryfikacja i aktualizacja posiadanej dokumentacji w zakresie reklamowania, w tym powiadomień o ustaniu przyczyn reklamowania.							31						30				
XIV	REALIZACJA PROCESU PRZYGOTOWAŃ JEDNOSTEK PRZEWIDZIANYCH DO MILITARYZACJI –NIE DOTYCZY																	
XV	PLANOWANIE I REALIZACJA SZKOLENIA OBRONNEGO																	
	Przedsięwzięcia własne:																	
1.	Opracowanie Wytycznych do szkolenia obronnego realizowanego w mieście Kielce w 2021 roku.	Wytyczne Wojewody Świętokrzyskiego do szkolenia obronnego organizowanego przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast) i przedsiębiorców realizujących zadania obronne w 2021 r.	Prezydent Miasta Kielce Kierownik BZK	29														
2.	Opracowanie i uzgodnienie z WBiZK planu szkolenia obronnego na 2021 rok,		Prezydent Miasta Kielce Kierownik BZK		17													
3.	Szkolenie obronne w ramach Wyższych Kursów Obronnych.		Prezydent Miasta Kielce Kierownik BZK					→								wg harmonogramu WKO		
4.	Udział w Wojewódzkim Ćwiczeniu Obronnym pk. GOŁOBORZE-21.		Prezydent Miasta Kielce Kierownik BZK										30					wg oddzielnego planu

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu UWAGI
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.
5.	Prowadzenie gminnych ćwiczeń obronnych.		Prezydent Miasta Kielce Kierownik BZK	Zgodnie z Wytycznymi Wojewody Świętokrzyskiego do szkolenia obronnego w 2021 roku												
XVI KONTROLA REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH																
	Przedsięwzięcia własne:															
1.	Opracowanie i uzgodnienie z Dyrektorem WBiZK Planów kontroli wykonywania zadań obronnych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych.	Rozporządzenie RM z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. Nr 16, poz. 151 z późn. zm.).	Prezydent Miasta Kielce Kierownik BZK		17											
2.	Przesłanie uzgodnionych planów kontroli wykonywania zadań obronnych do WBiZK ŚUW.				26											

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu UWAGI	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	
3.	Prowadzenie kontroli problemowych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych.																Zgodnie z opracowanymi planami

Opracowała:

Daria Marczevska-Skowron



**Prezydent
Miasta Kielce**

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 28/2021
Prezydenta Miasta Kielce
z dnia 29 stycznia 2021 r.

ZATWIERDZAM
Prezydent Miasta Kielce

Bogdan Wenta

WYTYCZNE
PREZYDENTA MIASTA KIELCE

**do szkolenia obronnego organizowanego
przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego, starostów,
wójtów, burmistrzów (prezydentów miast), kierowników
administracji zespolonej i przedsiębiorców realizujących
zadania obronne w 2021 r.**

Kierownik
Biura Bezpieczeństwa
i Zarządzania Kryzysowego

KIELCE
STYCZEŃ 2021 ROK

1. WPROWADZENIE

- 1.1 Wytyczne Prezydenta Miasta do szkolenia obronnego realizowanego na obszarze miasta Kielce w 2021 roku, zwane dalej „Wytycznymi” opracowano na podstawie przepisów § 13 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829) zwanego dalej „Rozporządzeniem”,
- 1.2 Wytyczne uwzględniają postanowienia wynikające z następujących dokumentów:
 - a) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829);
 - b) Wytyczne Ministra Obrony Narodowej dla ministrów i wojewodów do szkolenia obronnego realizowanego w latach 2021+2026;
 - c) Program Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Świętokrzyskiego na lata 2021+2035;
 - d) Program szkolenia obronnego województwa świętokrzyskiego na lata 2021+2026;
 - e) Wytycznych Wojewody Świętokrzyskiego do szkolenia obronnego organizowanego przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast), kierowników administracji zespolonej i przedsiębiorców realizujących zadania obronne w 2020 roku.
- 1.3 Celem niniejszych wytycznych jest dokonanie oceny stanu realizacji szkolenia obronnego w organach samorządu terytorialnego i w przedsiębiorstwach realizujących zadania obronne w 2020 roku, określenie zasadniczych kierunków, celów i priorytetów szkolenia obronnego na 2021 rok, określenie sposobu realizacji szkolenia obronnego oraz wskazanie przedsięwzięć szkoleniowych organizowanych przez Prezydenta Miasta Kielce, które powinny zostać uwzględnione w planowaniu i realizacji szkolenia obronnego przez podmioty nadzorowane.

2. WNIOSKI Z REALIZACJI SZKOLENIA OBRONNEGO W 2020 ROKU

- 2.1 Głównym celem szkolenia obronnego w 2020 r. było przeprowadzenie procesu planowania operacyjnego realizowanego przez kadrę kierowniczą i komórki organizacyjne wykonujące zadania obronne w mieście oraz doskonalenie umiejętności praktycznych i utrzymanie odpowiedniego poziomu wiedzy kierowniczej kadry Urzędu Miasta Kielce w zakresie kierowania podległymi strukturami organizacyjnymi w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa.

Cel ten osiągnięto poprzez:

- a) Uczestnictwo w cyklu szkoleń w formie wideokonferencji organizowanych przez Świętokrzyski Urząd Wojewódzki z udziałem kierowników organów samorządowych oraz właściwych pracowników merytorycznych prowadzących sprawy obronne nt. planowania operacyjnego;
- b) zorganizowanie i przeprowadzenie cyklu szkoleń stacjonarnych z dyrektorami wydziałów/biur UM Kielce oraz właściwymi pracownikami merytorycznymi wydziałów/biur UM prowadzących sprawy obronne, obejmujących tematykę planowania operacyjnego;
- c) zapewnienie udziału wyznaczonych osób funkcyjnych w szkoleniach prowadzonych w ramach Wyższych Kursów Obronnych;
- d) doskonalenie przepływu informacji w ramach punktów HNS - zaktualizowanie posiadanej dokumentacji punktów kontaktowych HNS oraz bazy danych obrazującej możliwości organu w zakresie wykorzystania zasobów miejscowych na potrzeby Sił Zbrojnych RP oraz wojsk sojusznicznych w systemie HNS;
- e) udział w treningach i ćwiczeniach organizowanych przez WKU w Kielcach mających

- na celu doskonalenie relacji współdziałania w realizacji zadań obronnych;
- f) udział w szkoleniach organizowanych przez GDDKiA mających na celu doskonalenie relacji współdziałania w zakresie militaryzacji przedsiębiorstw z obszaru drogownictwa;
- 2.2 Z analizy *Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych* i sprawozdania z realizacji zadań obronnych składanych do Wojewody Świętokrzyskiego, jak również na podstawie prowadzonych kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych wynika, że:
- a) realizacja procesu szkolenia obronnego w mieście w 2020 r. w znacznym stopniu ograniczona była pandemią wirusa SARS-CoV-2, co pozwoliło na zapewnienie utrzymania umiejętności i w niewielkim stopniu podnoszenie kwalifikacji niezbędnych do wykonywania zadań obronnych oraz kierowania wykonywaniem tych zadań w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny;
- b) szkolenie ukierunkowane było głównie na utrzymanie poziomu przygotowania kadry kierowniczej oraz zespołów zadaniowych wchodzących w skład stanowiska kierowania do poprawnej realizacji zadań obronnych w sytuacji osiągania wyższych stanów gotowości obronnej państwa, a także na zapewnienie współdziałania z Terenowymi Organami Administracji Wojskowej (TOAW) w realizacji zadań wykonywanych na rzecz Sił Zbrojnych;
- c) ćwiczenie obronne, zaplanowane do przeprowadzenia zostało przeniesione do przeprowadzenia w roku 2021r
- 2.3 Do najczęstszych uchybień występujących w procesie szkolenia obronnego należy zaliczyć:
- a) dobór tematyki szkoleń obronnych stosownie do uwarunkowań potrzeb szkoleniowych oraz możliwości szkoleniowych organizatora;
- b) niepełne realizowanie ujętych w programach i planach szkolenia przedsięwzięć szkoleniowych;
- c) nieobejmowanie szkoleniem obronnym jednostek podległych i nadzorowanych;
- d) uwzględnianie tylko w niewielkim stopniu tematyki szkoleń przygotowujących do realizacji zadań w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa;
- e) formalne podejście do realizacji przedsięwzięć ujętych w programach i planach szkolenia;
- f) niepełne wykorzystanie miejsc szkoleniowych przygotowanych w ramach Wyższych Kursów Obronnych w ramach oferty kierowanej do kadry kierowniczej;
- 2.4 Do istotnych przedsięwzięć szkoleniowych zrealizowanych w 2020 r. należy zaliczyć:
- a) przeprowadzenie szkoleń dla wszystkich oraz dyrektorów wydziałów/biur UM Kielce w zakresie tematyki planowania operacyjnego;
- b) udział w Wyższym Kursie Obronnym;
- c) udział w szkoleniu obronnym w formie telekonferencji zorganizowanym dla pracowników odpowiedzialnych za sprawy obronne;
- 2.5 Biorąc pod uwagę powyższe oraz mając na względzie bardzo istotne ograniczenia wynikające z pandemii wirusa SARS-CoV-2 - szkolenie obronne w 2020 r. ocenia się na poziomie dobrym. Na tą ocenę miało wpływ szereg czynników, przede wszystkim na ogół poprawne realizowanie ustaleń zawartych w *Wytycznych*, w tym właściwa koordynacja i planowanie przedsięwzięć oraz bezpośrednie zaangażowanie organizatorów szkolenia. Pomimo stwierdzonych uchybień, daje się zauważyć pozytywne tendencje w realizacji szkolenia obronnego, w tym m.in.:
- a) właściwą współpracę z organami administracji wojskowej oraz zwiększenie udziału tych organów w realizacji zadań obronnych w tym zwłaszcza udziału wojsk obrony terytorialnej;

- b) na ogół właściwe zaangażowanie kierownictwa w procesie planowania i realizacji szkolenia obronnego, co skutkuje podniesieniem jego poziomu metodycznego i merytorycznego;
- c) właściwe zrozumienie miejsca i roli szkolenia obronnego, jako czynnika mającego zasadniczy wpływ na przygotowanie urzędu do funkcjonowania w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa oraz wojny.

3. KIERUNKI SZKOLENIA OBRONNEGO NA ROK 2021

3.1 Za główny kierunek szkolenia obronnego kadry kierowniczej i zespołów zadaniowych, wchodzących w skład komórek organizacyjnych wykonujących zadania obronne przyjąć realizację - w warunkach ograniczeń wynikających z pandemii wirusa SARS-Cov-2 - przedsięwzięć szkoleniowych służących w 2021 r. sprawdzeniu i weryfikacji rozwiązań w zakresie uruchamiania zadań obronnych, a następnie zgrywania zespołów zadaniowych w ich realizacji podczas wojewódzkiego ćwiczenia obronnego pk. GOŁOBORZE-21.

3.2 Tematyka szkoleń powinna wynikać z założeń Strategii Bezpieczeństwa Narodowego RP oraz opracowanych planów obronnych.

3.3 W szkoleniu uwzględniać potrzebę zgrywania lokalnych struktur militarnych i niemilitarnych państwa w celu kształtowania i wzmacniania ich zdolności do ciągłości funkcjonowania w warunkach współczesnych zagrożeń.

3.4 Główny cel szkoleniowy należy osiągnąć poprzez realizację celów szczegółowych obejmujących przedsięwzięcia takie jak:

w komórkach organizacyjnych Urzędu Miasta:

- a) zakończenie procesu planowania operacyjnego;
- b) sprawdzenie i weryfikację rozwiązań przyjętych w planowaniu operacyjnym podczas realizacji zadań wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania miasta w ramach wojewódzkiego ćwiczenia obronnego pk. GOŁOBORZE-21 oraz w czasie ćwiczeń obronnych organizowanych przez organy samorządu terytorialnego;
- c) zgrywanie zespołów zadaniowych podczas praktycznej realizacji zadań operacyjnych w czasie terenowych ćwiczeń obronnych i w ramach wojewódzkiego ćwiczenia obronnego pk. GOŁOBORZE-21;
- d) doskonalenie relacji współdziałania w ramach stałego dyżuru;
- e) doskonalenie relacji współdziałania pomiędzy organami administracji samorządowej a organami administracji wojskowej w realizacji zadań wykonywanych na rzecz Sił Zbrojnych i Sojusznicych Sił Wzmocnienia.
- f) uwzględnianie we wszystkich formach szkolenia obronnego ograniczeń wynikających z pandemii wirusa SARS-Cov-2.

w przedsiębiorstwach na które zostały nałożone zadania obronne:

- a) zakończenie procesu planowania operacyjnego;
- b) doskonalenie umiejętności i zasad współdziałania w procesie osiągania gotowości do działania jednostki zmilitaryzowanej w ramach wojewódzkiego ćwiczenia obronnego pk. GOŁOBORZE-21;
- c) doskonalenie realizacji zadań jednostek militaryzowanych w obszarze osłony technicznej dróg w ramach wojewódzkiego ćwiczenia obronnego pk. GOŁOBORZE-21;
- d) doskonalenie relacji współdziałania z organami administracji wojskowej w realizacji zadań wykonywanych na rzecz Sił Zbrojnych i Sojusznicych Sił Wzmocnienia w ramach wojewódzkiego ćwiczenia obronnego pk. GOŁOBORZE-21;
- e) doskonalenie relacji współdziałania w zakresie uruchamiania zasobów ochrony zdrowia w procesie podwyższania gotowości obronnej państwa, w tym wydzielania miejsc szpitalnych na potrzeby służb mundurowych w ramach wojewódzkiego

ćwiczenia obronnego pk. GOŁOBORZE-21;

ponadto jako priorytetowe traktować:

- a) sprawdzenie i weryfikacje rozwiązań przyjętych w planowaniu operacyjnym a następnie zgrywanie zespołów zadaniowych w realizacji zadań w oparciu o te rozwiązania;
- b) uwzględnianie we wszystkich formach szkolenia obronnego problematyki bezpieczeństwa i zagrożeń w cyberprzestrzeni dla systemów i sieci teleinformatycznych administracji publicznej oraz usuwania ich negatywnych skutków dla funkcjonowania elementów układu pozamilitarnego w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny;
- c) współdziałanie w realizacji zadań obronnych z innymi podmiotami administracji publicznej (w tym organami administracji wojskowej) oraz z organami dowodzenia i jednostkami Sił Zbrojnych RP podczas realizacji wszystkich przedsięwzięć szkoleniowych;
- d) zapewnienie większego udziału prezydenta w szkoleniu na wyższych kursach obronnych prowadzonych przez Akademię Sztuki Wojennej;
- e) uwzględnianie we wszystkich formach szkolenia obronnego ograniczeń wynikających z pandemii wirusa SARS-Cov-2.

3.5 Realizację założonych kierunków szkolenia obronnego wspierać zasadniczymi zamierzeniami szkoleniowymi zmierzającymi do udziału:

- a) w wojewódzkim ćwiczeniu obronnym pk. GOŁOBORZE-21 w ramach którego celem głównym będzie sprawdzenie i weryfikacja rozwiązań przyjętych w planowaniu operacyjnym w zakresie kierowania realizacją zadań operacyjnych wsparcia przez administrację publiczną Sił Zbrojnych RP i sojusznicznych sił wzmocnienia w warunkach wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz zgrywanie wybranych elementów systemu obronnego państwa, w tym współdziałanie organów administracji publicznej różnych szczebli i przedsiębiorców w realizacji zadań obronnych. Celem ćwiczenia będzie ponadto sprawdzenie procedur podejmowania decyzji oraz współdziałania pozamilitarnych struktur obronnych województwa na różnych szczeblach, w tym z organami dowodzenia Sił Zbrojnych RP i administracji wojskowej w warunkach współczesnych zagrożeń bezpieczeństwa państwa;
- b) w krajowym ćwiczeniu obronnym pk. *KRAJ-2024*, w ramach którego planuje się zgrywanie procedur kierowania obronnością państwa. Celem ćwiczenia będzie weryfikacja i korekta procedur podejmowania decyzji na poziomie polityczno-strategicznym państwa w warunkach dynamicznych zmian zewnętrznego środowiska bezpieczeństwa oraz sprawdzenie organizacyjno-technicznych aspektów kierowania bezpieczeństwem narodowym. W ćwiczeniu udział wezmą wydzielone organy i jednostki organizacyjne administracji publicznej;
- c) w ćwiczeniach obronnych realizowane będą zadania mające na celu sprawdzenie wybranych elementów systemu obronnego miasta oraz weryfikacja przyjętych rozwiązań planowania operacyjnego w zakresie współdziałania organów administracji publicznej różnych szczebli i przedsiębiorców w realizacji zadań obronnych. Celem ćwiczeń będzie ponadto, sprawdzenie procedur podejmowania decyzji oraz współdziałania pozamilitarnych struktur obronnych państwa na różnych szczeblach, w tym z organami dowodzenia Sił Zbrojnych RP i administracji wojskowej w warunkach współczesnych zagrożeń bezpieczeństwa państwa.

4. WSKAZÓWKI DOTYCZĄCE PLANOWANIA, ORGANIZOWANIA I REALIZACJI SZKOLENIA OBRONNEGO

4.1 W planowaniu i organizacji szkolenia obronnego uwagę należy skupić na:

- a) właściwym określeniu priorytetów szkoleniowych (tematycznych i obszarowych) pozwalających na osiągnięcie głównego celu szkoleniowego, poprzez realizację celów pośrednich, z uwzględnieniem właściwości oraz miejsca i roli organu w podsystemie obronnym miasta;
- b) skupieniu głównego wysiłku na sprawdzeniu i weryfikacji rozwiązań przyjętych w planie operacyjnym funkcjonowania;
- c) dążeniu do większego udziału Sił Zbrojnych RP, w tym wojsk obrony terytorialnej w realizowanych przedsięwzięciach szkoleniowych w celu doskonalenia realizacji współdziałania;
- d) uwzględnianiu specyfiki współczesnych zagrożeń, ze zwróceniem szczególnej uwagi na problematykę bezpieczeństwa i zagrożeń dla systemów i sieci teleinformatycznych w cyberprzestrzeni;
- e) budowaniu powszechnej świadomości, dotyczącej potrzeby realizowania zadań obronnych na wszystkich szczeblach administracji, w tym we współpracy z terytorialnie właściwymi strukturami SZ RP;
- f) uwzględnieniu w planowanych przedsięwzięciach pozycji organizatora szkolenia w systemie obronnym państwa, w tym jego roli w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym;
- g) terminowym przygotowaniu oraz prowadzeniu zaplanowanych zamierzeń szkoleniowych, zapewniając w nich uczestnictwo podległych i współdziałających jednostek organizacyjnych;
- h) stosowaniu zasady, że szkolenie praktyczne (treningi, ćwiczenia obronne, warsztaty) musi zajmować co najmniej 40% czasu przeznaczanego na szkolenie obronne;
- i) stosowaniu zdalnych form szkolenia, w tym np. *e-learning*
- j) sprawdzaniu wiedzy szkolonych (np. w formie testów) każdorazowo na zakończenie szkolenia teoretycznego;
- k) uwzględnianiu w realizowanych szkoleniach ocen przedstawianych przez ich uczestników, pod kątem dostosowania treści szkoleniowych do rzeczywistych potrzeb;
- l) bezwzględny przestrzeganiu ustalonych terminów dotyczących opracowywania, uzgadniania i przesyłania planu szkolenia obronnego oraz uzgodnienia i przedstawienia do akceptacji dokumentacji terenowych ćwiczeń obronnych;
- m) wykorzystaniu przedsięwzięć realizowanych z udziałem wojsk sojusznicych do sprawdzenia i podnoszenia zdolności do realizacji planowanych zadań wynikających z obowiązków państwa - gospodarza;

4.2 Ponadto, główny wysiłek szkoleniowy rekomenduję skupić na:

- a) zakończeniu procesu sporządzania dokumentacji planowania operacyjnego i wdrożeniu jej do użytku w podległych urzędach i instytucjach;
- b) uwzględnianiu w tematyce szkolenia obronnego współczesnych zagrożeń dla bezpieczeństwa państwa ze zwróceniem szczególnej uwagi na problematykę bezpieczeństwa i zagrożeń dla systemów i sieci teleinformatycznych w cyberprzestrzeni;
- c) sprawdzeniu i weryfikacji rozwiązań przyjętych w planowaniu operacyjnym, poprzez udział kadry kierowniczej i podległych komórek organizacyjnych w wojewódzkim ćwiczeniu obronnym pk. GOŁOBORZE-21;
- d) doskonaleniu relacji współdziałania z 10 Świętokrzyską Brygadą Obrony

- Terytorialnej;
- e) przeprowadzeniu aktualizacji własnych przedsięwzięć szkoleniowych stosownie do ustaleń w Wytycznych oraz zgodnie z „*Programem szkolenia obronnego województwa świętokrzyskiego na lata 2021-2026*”;
 - f) prowadzeniu treningów doręczania kart powołania w trybie Akcji Kurierskiej;
 - g) praktycznym sprawdzeniu znajomości procedur uruchamiania oraz funkcjonowania stałego dyżuru;
 - h) zgrywaniu zespołów zadaniowych w realizacji przedsięwzięć szkoleniowych, mających na celu osiąganie przez podległe komórki organizacyjne zdolności do podejmowania decyzji i uruchamiania zadań w sytuacji zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, w tym zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza;
 - i) weryfikacji procedur wydzielania zasobów przez podległe podmioty lecznicze na potrzeby służb mundurowych, zgodnie z planami operacyjnego funkcjonowania;
 - j) realizacji na wysokim poziomie i w terminie zaplanowanych ćwiczeń obronnych

Przedsiębiorcom realizującym zadania obronne:

- a) zakończeniu procesu sporządzania dokumentacji planowania operacyjnego i wdrożeniu jej do użytku w podległych komórkach organizacyjnych;
- b) sprawdzeniu i weryfikacji rozwiązań przyjętych w planowaniu operacyjnym, poprzez udział kadry kierowniczej i podległych komórek organizacyjnych w wojewódzkim ćwiczeniu obronnym pk. GOŁOBORZE-21;
- c) aktualizacji dokumentacji planistyczno-organizacyjnej w zakresie przygotowań do militaryzacji i wydzielaniu zasobów podmiotów leczniczych na potrzeby służb mundurowych;
- d) doskonaleniu elementów bazy formowania jednostki zmilitaryzowanej w praktycznym działaniu podczas realizacji zadań obronnych wynikających z opracowanych planów funkcjonowania i planów specjalistycznych w okresie podwyższania gotowości obronnej państwa;
- e) doskonaleniu zespołów stałego dyżuru do realizacji zadań w ramach osiągania wyższych stanów gotowości obronnej;
- f) zapewnieniu uczestnictwa w szkoleniach organizowanych przez nadrzędne szczeble organizacyjne.

5. ORGANIZOWANIE I REALIZACJA ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH (ĆWICZEŃ)

- 5.1 Wszystkie podejmowane działania szkoleniowe powinny uwzględniać zasadę przekrojowego udziału różnorodnych podmiotów administracji publicznej, SZ RP oraz, tam gdzie to wskazane, przedsiębiorców uczestniczących w wykonywaniu zadań obronnych.
- 5.2 Charakter/rodzaj ćwiczeń należy dobierać, biorąc pod uwagę cel ćwiczenia, rolę i miejsce ćwiczącego w systemie obronnym państwa, liczbę ćwiczących szczebli i stron oraz miejsce i sposób (stacjonarnie lub zdalnie) realizacji ćwiczenia, a także fluktuację kadr i poziom wykształcenia ćwiczących.
- 5.3 Ćwiczeniem kieruje osobiście kierownik instytucji lub osoba przez niego upoważniona (zajmująca kierownicze stanowisko). Kierownik ćwiczenia przygotowuje koncepcję ćwiczenia, zawierającą wszystkie założenia, cele, oczekiwane efekty oraz sposób realizacji ćwiczenia.
- 5.4 Cel ćwiczenia należy formułować w sposób mierzalny, przestrzegając zasady stopniowania trudności: uczyć - doskonalić - zrywać - sprawdzać - badać.
- 5.5 Jeżeli ćwiczenie obronne organizatora wyższego szczebla przypada w roku, w którym

zaplanowano własne ćwiczenie obronne, dopuszcza się jego przeprowadzenie w ramach udziału w ćwiczeniu wyższego szczebla.

- 5.6 Dopuszcza się organizowanie szkolenia praktycznego w formie zdalnej (np. gry decyzyjne, treningi on-line), z wykorzystaniem technologii cyfrowych, co służyć będzie także weryfikacji stopnia przygotowania szkolenych do funkcjonowania i wykonywania zadań obronnych w środowisku teleinformatycznym. W przypadku utrzymywania się zagrożenia epidemicznego rekomenduje się taką formę ćwiczeń.
- 5.7 Dokumentację planistyczno-organizacyjną treningów i terenowych ćwiczeń obronnych organizatorzy szkolenia winni przedstawić do uzgodnienia Dyrektorowi WBiZK ŚUW za pośrednictwem Kierownika Oddziału Spraw Obronnych, z takim wyliczeniem, aby uzyskać jego akceptację nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem ich przeprowadzenia.
- 5.8 W terminie 14 dni od przeprowadzonego ćwiczenia obronnego należy przedstawić Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego sprawozdanie z przebiegu ćwiczenia.
- 5.9 *Opracowywanie dokumentacji treningów i terenowych ćwiczeń obronnych prowadzić zgodnie z „Poradnikiem metodycznym do opracowania treningów, gier i ćwiczeń obronnych” oraz „Jednolitym tłem operacyjno-taktycznym do ćwiczeń i gier obronnych prowadzonych w organach samorządu terytorialnego województwa świętokrzyskiego”.*

6. USTALENIA KOŃCOWE

- 6.1 Przeprowadzone szkolenie obronne teoretyczne i praktyczne, w tym treningi i ćwiczenia oraz frekwencję należy ewidencjonować w dziennikach zajęć prowadzonych oddzielnie dla każdej grupy szkoleniowej. Dokumentację szkoleniową tj. plan dnia szkoleniowego i konspekty do zajęć przechowywać w „*Teczce dokumentacji szkoleniowej za rok kalendarzowy*” przez okres nie krótszy niż 3 lata.
- 6.2 Sprawozdania z przebiegu treningu i szkolenia „Stałego Dyżuru” należy przysyłać w terminie 14 dni od jego zakończenia.
- 6.3 Sprawozdanie z realizacji szkolenia obronnego za dany rok, organizatorzy szkolenia powinni złożyć do wojewody - jako koordynatora szkolenia obronnego - w ramach sprawozdania z realizacji zadań wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych za dany rok kalendarzowy w terminie do 5 grudnia.
- 6.4 *Plany szkolenia obronnego i Plan kontroli problemowych na 2021 r.* należy uzgodnić - po uprzedniej akceptacji przez pracownika merytorycznego Oddziału Spraw Obronnych WBiZK ŚUW - w nieprzekraczalnym terminie do 17 lutego 2021 r.
- 6.5 Ze względu na ograniczenia wynikające z pandemii COVID-19 akceptacja planów przesyłanych pocztą elektroniczną będzie dokonywana przez pracownika merytorycznego. Po uzyskaniu akceptacji - która będzie jednocześnie traktowana jako uzgodnienie - plany z podpisem elektronicznym kierownika organu należy przesłać za pośrednictwem platformy ePUAP na adres Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego.
- 6.6 Zaleca się, aby dokumentacja opracowana przez organy samorządu terytorialnego do działalności szkoleniowej na 2021 r. wykonana była czcionką Arial 11 pkt, druk dwustronny.
- 6.7 Zaplanowane szkolenie obronne finansowane będzie z Działu 752 (Obrona Narodowa) zgodnie z przydzielonymi limitami finansowymi. Środki te, przeznaczone będą wyłącznie na finansowanie zadań szkoleniowych ujętych w planie szkolenia obronnego na 2021 r., zgodnie z procedurą określoną w *Wytycznych Wojewody Świętokrzyskiego do szkolenia obronnego organizowanego przez marszałka województwa świętokrzyskiego, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast), kierowników administracji zespolonej*

i przedsiębiorców realizujących zadania obronne w 2020 r.

- 6.8 Rozliczenie kosztów szkoleń obronnych realizowane będzie na podstawie terminowo przedłożonych przez organizatorów szkoleń kompletnych dokumentów (oryginały faktur, specyfikacji i list imiennych uczestników szkolenia).
- 6.9 W odniesieniu do szkolenia organizowanego przez osoby wymienione w § 10 pkt 5 przywołanego na wstępie *Rozporządzenia*, koordynację szkolenia obronnego w województwie sprawuje z upoważnienia Wojewody Dyrektor WBiZK ŚUW, który w tym zakresie wykonuje zadania wymienione w § 13 ust. 3 cytowanego *Rozporządzenia*.